



Managementstatuut PCBO

Leeuwarden en omstreken

op basis van Stichtingsvorm per 1-12-2019
geactualiseerd

Managementstatuut PCBO Leeuwarden en omstreken

BEGRIPSBEPALINGEN

Stichting	Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs in de Gemeente Leeuwarden en omgeving.
Toezichthoudend bestuur	Het toezichthoudend bestuur van de stichting.
Directeur-bestuurder	De directeur-bestuurder van de stichting tevens lid van het dagelijks bestuur en als zodanig belast met het dagelijkse leiding van de stichting en van de tot de stichting behorende scholen.
Schooldirecteur	Degene die binnen de kaders van het stichtingsbeleid belast is met de dagelijkse leiding van de school.
Managementteam	Het binnen de organisatie overeengekomen overleg van schooldirecteuren onder voorzitterschap van de directeur-bestuurder.
Machtiging (Opdragen)	Het door en onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan de schooldirecteur met daarbij de bijbehorende middelen.
Strategisch beleidsplan van de stichting	Het strategisch kaderstellend beleidsplan van de stichting en is daarmee richtinggevend voor de schoolplannen. Strategisch beleid geeft de hoofdlijnen weer van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen over vier jaar.
Schoolplan	Strategisch plan op schoolniveau. Het plan omvat een schooleigen uitwerking van het stichtingsbeleidsplan. Strategisch beleid geeft de hoofdlijnen weer van het schoolbeleid en de strategische keuzes daarbinnen over vier jaar.
Vorbereiden	Het verrichten van werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de voorbereiding van een voorstel of een reeks beleidsalternatieven.
Vaststellen	Het formaliseren van een voorstel.
Uitvoeren	Het tot stand brengen van een gewenst en gedefinieerd resultaat binnen aangegeven richtlijnen en volgens het vastgestelde plan/beleid.

DE ORGANISATIE: BEVOEGDHEDEN EN TAKEN

Artikel 1

Dit managementstatuut is een uitwerking van het bestuursmodel zoals neergelegd in de statuten van de stichting. Het geeft aan wat de verantwoordelijkheden zijn van de directeur-bestuurder, de directeuren van de scholen en het managementteam.

Artikel 2

1. De directeur-bestuurder oefent al de hem bij wet en statuten van de stichting toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in het tweede lid.
2. De schooldirecteur oefent de bij dit managementstatuut opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.

Artikel 3

1. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het voorbereiden en het uitvoeren van het stichtingsbeleidsplan.
2. De directeur-bestuurder is belast met de zorg voor de bestuurlijke gang van zaken en is dagelijks bestuurslid van het toezichthoudend bestuur.
3. De directeur-bestuurder is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting.
4. De directeur-bestuurder ziet toe op de naleving van wettelijke bepalingen, vastgestelde procedures en gemaakte afspraken.
5. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting in externe overleggen.
6. De directeur-bestuurder is voorzitter van het managementteam.
7. De directeur-bestuurder maakt met iedere schooldirecteur afspraken over de uitvoering van het stichtingsbeleidsplan en legt deze vast.
8. De directeur-bestuurder voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de schooldirecteuren en leden van het stafbureau, zoals vormgegeven in een gesprekscyclus.
9. De directeur-bestuurder voert het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
10. De directeur-bestuurder voert bij crisissituaties in principe het woord. Wanneer het zijn eigen functioneren betreft, voert de voorzitter van het toezichthoudend bestuur het woord.

Artikel 4

1. In het managementteam hebben alle schooldirecteuren zitting. De directeur-bestuurder is de voorzitter van het managementteam.
2. Leden van het stafbureau kunnen op uitnodiging van de directeur-bestuurder deelnemen aan het overleg van het managementteam.
3. In het managementteam wordt het stichtingsbeleid voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming van die zaken plaats die noodzakelijk zijn voor de realisering van het stichtingsbeleidsplan, worden ervaringen en kennis met elkaar uitgewisseld, en wordt de dagelijkse gang van zaken besproken.
4. Het managementteam vergadert minimaal zes keer per jaar.
5. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Als niet tot besluitvorming kan worden gekomen, beslist de directeur-bestuurder.

Artikel 5

De scholen vormen binnen de stichting de geledingen die het geformuleerde beleid uitvoeren en bijdragen aan de ontwikkeling daarvan.

De schooldirecteuren richten hun organisatie zo in dat zij op eigen wijze de geformuleerde doelen en resultaten realiseren.

Artikel 6

1. De schooldirecteur stelt ter realisering van het stichtingsbeleidsplan een schoolplan op. Het schoolplan omvat in ieder geval de volgende beleidsterreinen: onderwijs en identiteit, personeelsbeleid, financiën, organisatie, kwaliteit en communicatie.
2. De vaststelling vindt plaats nadat de directeur-bestuurder in de gelegenheid is gesteld te toetsen of plannen zich verdragen met de uitgangspunten die zijn verwoord in het stichtingsbeleidsplan en de afspraken die gemaakt zijn in het managementteam.
3. De schooldirecteur heeft tot taak met betrekking tot de vorming van het schoolplan een tijdspad vast te stellen, alsmede de werkwijze voor de totstandkoming.
4. De plannen als bedoeld in lid 1 dienen te voldoen aan de volgende criteria:
 - het vaststellen van te bereiken doelen;
 - de wijze van uitvoering op hoofdlijnen;
 - een tijdsindicatie van realisering van vastgestelde doelen;
 - een evaluatie van het gevoerde beleid.

Artikel 7

1. De directeur-bestuurder voert het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) of een geleding daarvan. Het toezichthoudend bestuur krijgt een afschrift van de notulen van deze vergaderingen.
2. De schooldirecteur voert met betrekking tot het schooleigen beleid volgens de in de school afgesproken werkwijze het overleg met (een geleding van) de Medezeggenschapsraad (MR), tenzij naar het oordeel van de directeur-bestuurder zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De MR wordt hiervan terstond door de directeur-bestuurder op de hoogte gesteld.
3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de (G)MR.
4. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de leden van de (G)MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie.
5. De directeur-bestuurder rapporteert het toezichthoudend bestuur jaarlijks per school over de belangrijkste items besproken tussen MR en directeur.
6. Het toezichthoudend bestuur voert zelf tweemaal per jaar overleg met de GMR.

Artikel 8

De directeur-bestuurder voert het overleg over de aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel met de daarvoor in aanmerking komende personeelscentrales c.q. met de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

PROCEDURES EN BELEID- EN BESLUITVORMING

Artikel 9

Het Strategisch Beleidsplan van de stichting, als bedoeld in artikel 3, omvat in ieder geval:

- strategische uitspraken betreffende de stichting;
- de ontwikkelingen van het onderwijsaanbod van de stichting;
- een opsomming van de bestuursinstrumenten;
- beleidsplannen voor die onderdelen waarvan in de stichting is overeengekomen dat het om gezamenlijk beleid voor alle scholen gaat.

Artikel 10

1. Vóór het einde van ieder schooljaar maakt het toezichthoudend bestuur met de directeur-bestuurder afspraken voor het nieuwe schooljaar.
2. De afspraken die gemaakt worden zijn mede gebaseerd op de evaluatie, ingebed in het PCBO-toetsingskader en het intern toezichtkader, alsmede in de gesprekscyclus, die het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder met elkaar verrichten.
3. Het is mogelijk om, in het belang van het bestuurlijk functioneren, tussentijdse rapportagegesprekken te organiseren tussen de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur.
4. Naast de verwachtingen die het toezichthoudend bestuur heeft ten aanzien van het functioneren van de directeur-bestuurder, worden er ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de directeur-bestuurder ten behoeve van de uitvoering van zijn taak.
5. Zowel het toezichthoudend bestuur als het dagelijks bestuur evalueren elkaars, maar ook hun eigen functioneren.

Artikel 11

1. Vóór het einde van ieder schooljaar maakt de directeur–bestuurder met iedere schooldirecteur afspraken voor het nieuwe schooljaar.
2. De afspraken die gemaakt worden zijn mede gebaseerd op de evaluatie, ingebed in de gesprekscyclus, die de directeur-bestuurder en de schooldirecteur met elkaar verrichten.
3. Het is mogelijk om, in het belang van het bestuurlijk functioneren, tussentijdse rapportagegesprekken te organiseren tussen de directeur-bestuurder en de schooldirecteur.
4. Naast de verwachtingen die de directeur-bestuurder heeft ten aanzien van het functioneren van de schooldirecteur, worden er ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de schooldirecteur ten behoeve van de uitvoering van zijn taak.

Artikel 12

1. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen ten aanzien van schooldirectieleden zijn voorbehouden aan de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder benoemt en ontslaat het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel, met inachtneming van de procedures die daarvoor zijn afgesproken en is tevens bevoegd tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen.

Artikel 13

1. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een doelmatig beheer en aanwending van de financiën. Aan de hand van een vooraf afgestemd protocol wordt jaarlijks een begroting samengesteld, welke wordt vastgesteld door het toezichthoudend bestuur. De begroting bestaat minimaal uit een exploitatiebegroting, een meerjaren investeringsplan en een daaraan gekoppelde liquiditeit.
2. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de bovenschoolse begrotingsposten. Dit zijn posten die óf een bovenschools karakter hebben, óf behoren tot de vaste lasten van scholen.
3. De schooldirecteur is bevoegd binnen de aan hem/haar beschikbaar gestelde budgettaire ruimte voor schoolgebonden kosten te schuiven met de beschikbare middelen.
4. De schooldirecteur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de vastgestelde schoolbegroting en binnen het aan haar/hem toegestane budget.
5. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het jaarlijks aanleveren van een meerjaren investeringsplan. Deze worden opgenomen in het meerjaren investeringsplan, dat onderdeel vormt van de begroting.
6. Voor alle investeringsopdrachten geldt dat zij een invulling zijn van het afgestemde investeringsplan. Bij een budgetafwijking van meer dan € 50.000,- is er eerst overleg tussen de directeur –bestuurder en het toezichthoudend bestuur.
7. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarverslag en de controle daarvan door een onafhankelijke accountant.

Artikel 14

De directeur-bestuurder informeert het toezichthoudend bestuur tijdig (schriftelijk) over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie het toezichthoudend bestuur nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.

Artikel 15

Alle Rapportage en verantwoording vindt plaats overeenkomstig de vastgestelde Planning en Controlcyclus.

Artikel 16

1. De directeur-bestuurder stelt in overleg met het managementteam procedures vast voor de totstandkoming van in ieder geval het financieel, het onderwijskundig en het sociaal jaarverslag.
2. Het toezichthoudend bestuur keurt deze verslagen goed, nadat deze in het managementteam zijn besproken en door de directeur-bestuurder zijn verwerkt tot een samenhangend geheel.

Artikel 17

Besluiten van de schooldirecteuren kunnen wegens strijd met enig geldende regel en/of wegens schade aan de belangen van de stichting door de directeur-bestuurder bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd.

ALGEMENE EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

1. Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van vier jaar. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur steeds met twee jaar verlengd.
2. De directeur-bestuurder kan in voorkomende gevallen ook tussentijds tot herziening overgaan. Deze wijzigingen worden vastgesteld door het toezichthoudend bestuur.
3. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van vier jaar verstrijkt, blijft het vigerende managementstatuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
4. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de stichting geldende medezeggenschapsreglementen.

Artikel 19

Ter zake van onderwerpen die in dit managementstatuut niet zijn voorzien of bij interpretatiegeschillen besluit het toezichthoudend bestuur.