

GMR VERSLAG

Datum	7 november 2018
Locatie	Centrale Dienst PCBO
Aanwezig	Aizo Elgersma, Annette de Haan, Egbert Bakker, Hanneke Hibma, Hanneke van Stralen, Johan Uitterdijk, Mirjam Ferwerda, Nils van Mourik, Hans Greidanus, Jaap Overeem schuift aan bij punt 8.
Afwezig m.k.	Marlies ten Wolde, Anne-Joleyn Kolk, Thijs Slot
Voorzitter	Hanneke van Stralen
Notulist	Evelien de Jong

← **attentie MR-en**

1. Opening

De voorzitter Hanneke van Stralen opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen agenda

2x Hierna wordt de agenda wordt vastgesteld.

3. N.a.v. verslag 26 september 2018

Het verslag is via de e-mail goedgekeurd en vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag zijn geen opmerkingen.

4. Mededelingen/ actualiteiten

Informatie door Hans:

1. Terugkoppeling inspectie

13 september is een inspectiebezoek geweest met het nieuwe toezichtskader en HGPD als speerpunten. De inspecteur heeft vooral inhoudelijk hier naar gekeken. Gesprekken met het Toezichthoudend bestuur en de GMR. Verder zijn op vier scholen een verificatieonderzoek verricht: zien we terug wat we hebben gehoord. Deze 4 scholen hebben voldoende tot goed gescoord. Aandachtspunten zijn meegenomen. Breedte aanbod is herkenbaar en de cultuur is goed.

Een kwaliteitsonderzoek bij risico's heeft plaats gevonden bij één school. Zij hebben onvoldoende gescoord. Eindopbrengsten 3x rood, te beperkte vooruitgang, belangrijke standaarden zijn onvoldoende. Uitkomst is dat deze school het predicaat zeer zwakke school krijgt. Het herstelonderzoek volgt over een jaar. Het onderzoeksplan en de rapportages zijn in bezit van het bestuur. De inspecteur is inmiddels meegenomen in het feit dat de opbrengsten van de vier kinderen die nu in groep 8 zitten niet toereikend zullen zijn.

Over 4 jaar is weer een Bestuursbezoek vervolgtoezicht. De overige scholen die nu niet zijn bezocht krijgen de komende jaren een themaonderzoek. Definitieve rapportage van de inspectie volgt eind november. Hans houdt de GMR op de hoogte.

2. Verhuizing Klaverblad

Klaverblad HB is in de herfstvakantie verhuisd naar een unit met eigen ingang van de Wynwizer in Zuiderburen. Er is een goede samenwerking met alle geledingen. De schooltijden zijn na een achterbanraadpleging aangepast, dit wordt over een jaar geëvalueerd. Nu een échte school, iedereen loopt glimlachend door de school.

3. Jeugdspecialist pilot op de IKC Prins Maurits

Nieuwe structuur om onderwijs en zorg dichterbij elkaar brengen. IKC Prins Maurits is de pilotschool. Eén loket, een soort makelaar tussen kind, onderwijs, thuis of anderszins. Interessant proces, kijken of een betere verbinding ontstaat zodat men terug kan naar zijn of haar corebusiness, in ons geval onderwijs. Aquamarijn is als expertisecentrum aangemerkt.

3. Stavaza IKC's

IKC Albertine Agnes - zit in de verkennende fase met de architect. Onderwerp Escher.

IKC Prins Maurits tijdens een feestelijke bijeenkomst is de 1^{ste} paal de grond in gegaan op 28 september. Iets vertraging opgelopen, de oplevering is voor de herfstvakantie, niet voor de zomervakantie

De bouw van **IKC Prins Constantijn** loopt vertraging op vanwege de inmiddels bekende ecologische redenen en omdat twee omwonenden bezwaar hebben ingediend. 3 december hoorzitting. Aanbesteding door

De **Dr. Algraschool** krijgt middelen voor het upgraden van de school en kinderopvang, inmiddels ligt er een mooi plan. Ook hier is de samenwerking met Sinne.

Koningin Wilhelminaschool – door groei van beide locaties wordt samen met Sinne gekeken naar een oplossing voor het ruimtegebrek. Hans heeft vanavond een informatiebijeenkomst voor omwonenden gehad op de locatie Fontein. Een oplossing wordt gezocht voor extra ruimte, misschien noodgebouwen bijplaatsen. Dit moet wel zorgvuldig gebeuren.

De locatie Transvaal zit echt klem. Voor de lange termijn moet gezocht worden naar structurele oplossingen. Nu op korte termijn een lokaal bij het wijkcentrum gehuurd. Sinne als partner denkt en investeert mee, hier is tijd voor nodig.

De **Maximaschool** en de **Sprankel** zijn in de onderzoekende fase.

4. Open dag

Materiaal is op orde: nieuwe folders, algemene posters, individuele posters, allemaal in de nieuwe huisstijl. Helaas is een lijst met 2- en 3-jarigen niet meer beschikbaar zodat marketingtechnisch andere bronnen aangeboord moeten worden om bekendheid te geven aan de open dag. Denk aan bijvoorbeeld posters in de supermarkt, bij de sportvereniging, folders en/of posters op het consultatiebureau, peuterspeelzalen, kinderopvang.

Afgelopen teldatum 1 oktober heeft PCBO het relatief goed gedaan met de groei van 17 leerlingen. Proloog met wel een locatie in de Zuidlanden is 25 gedaald en dat geldt ook voor de Bisschop Möllerstichting. Daar mogen we trots op zijn.

5. Evaluatie Strategisch Beleidsplan

Drie speerpunten uit het SBP zijn door Els en Annemieke uitgewerkt in specifieke zaken. Gevraagd is om twee keer de waarden, huidige stand van zaken en de gewenste stand van zaken en relevant of niet? Dit is afgelopen donderdag besproken. De directeuren nemen het mee de scholen in naar de teams.

Hoe de GMR een rol in het nieuwe beleidsplan kan gaan spelen is aan de GMR zelf. Besloten wordt dat de werkgroep onderwijs en identiteit eerst met Els en Annemieke een afspraak gaan maken om het een en ander te bespreken. Een eigen route volgen om terug en vooruit te kijken. Begin december bij elkaar komen. Een actieve meedenkende en adviserende rol geven aan oudergeledingen.

5. GMR-plan 2018-2019

Met een aantal aanpassingen wordt het GMR-plan goedgekeurd en vastgesteld.

6. Verbinding GMR en MR ←

Als contactpersoon vragen of er input is vanuit de MR.

MR-cursus wordt aangeboden op 6 februari 2019. Johan geeft aan de uitnodiging met informatie klaar te maken zodat deze eind november door Evelien naar de MR-en kan worden verstuurd.

Afhankelijk van wat tijdens de cursus ten tafel komt kan daarna worden gedacht aan een eventuele thema-avond over bijvoorbeeld overkoepelende thema's die spelen bij meerdere MR-en zoals bevoegdheden, spanningen binnen het team, conflicten. Omdat het soms moeilijk is om toegang te krijgen tot een aantal MR-en en is het verstandig om de behoeften bij de cursus te inventariseren.

7. (G)MR –cursus op 6 februari

Zie punt 6.

Naar aanleiding van de ingekomen vraag van een MR-lid van de Ds. Hasperschool voor het financieren van een MR cursus georganiseerd door VOO, adviseert de GMR het MR- lid om aan te sluiten bij de door de GMR georganiseerde cursus op 6 februari 2019. Contactpersoon Hanneke Hibma neemt contact op met dit MR-lid van de Ds. Hasperschool.

8. Terugblik voor de nieuwsflits

Jaap wordt gevraagd om een stukje te schrijven. Input van de overige GMR leden naar Jaap. Aankomende cursus kan vermeld worden.

9. Rondvraag

1. Anne Joleyn namens de MR Dr. Algraschool over PR en marketing: zie punt 4.4. ←
2. Mededeling van Johan: hij heeft een andere baan voor 3 dagen op de Aquamarijn. Eerst tot de zomervakantie, daarna waarschijnlijk volledig.

10. Sluiting

Actielijst

Nr.	Wie	Onderwerp	Begin	Einde
Vast	Allen	Terugblik / jaarverslag	juni	oktober
Vast	Allen	inventariseren belangstelling MR cursus in oktober	juni	september
Vast	Allen	MR-cursus > datum vaststellen	september	november
Vast	Allen	Achterbanbijeenkomst > datum vaststellen	september	
Vast	Evelien	Opvragen e-mailadressen MR-en (AVG)	september	
Vast	Werkgroep communicatie	terugblik voor de nieuwsflits	november	
	Hans	Leesbevoegdheid Ikzo	30 mei 2018	september
	Vz secr	Beleidsplan Zorg agenderen voor de eerste vergadering in 2019.	11 juli 2018	23 jan 2019
	Marlies	WhatsApp nieuwe mensen toevoegen	7 november 2018	

Besluitenlijst

Nr.	Onderwerp	Datum
1.	De PGMR stemt in met de gewijzigde FUWA van de stafmedewerkers.	26-09-18
2.	Het GMR plan 2019-2019 wordt goedgekeurd en vastgesteld.	07-11-18

Samenstelling GMR:

Aizo Elgersma
 Anne-Joleyn Kolk
 Annette de Haan
 Egbert Bakker
 Hanneke Hibma
 Hanneke van Stralen, voorzitter
 Jaap Overeem
 Johan Uitterdijk
 Marlies ten Wolde, secretaris
 Mirjam Ferwerda
 Nils van Mourik, vice-voorzitter
 Thijs Slot

Contactpersoon voor:

De Sprankel
 Dr. Algraschool, J.W. Frisoschool
 Willem Alexanderschool, Prins Mauritschool
 Koningin Wilhelminaschool
 Ds. Hasperschool, De Finne
 Albertine Agnesschool
 De Sprankel
 Nijdjip
 De Arke, Máximaschool
 Prins Constantijnschool
 Het Klaverblad
 De Kinderkoepel

Portefeuilleverdeling:

Dagelijks Bestuur: Hanneke van S, Marlies, Nils
 Communicatie, PR & Kwaliteit: Johan, Jaap, Thijs
 Financiën: Nils, Egbert
 Personeel: Hanneke van S, Hanneke H, Marlies (adviseur Anne-Joleyn)
 Huisvesting, ARBO, Veiligheid: Johan, Mirjam
 Onderwijs & Identiteit: Mirjam, Anne-Joleyn, Aizo, Annette (adviseur Jaap)
 Verkiezingscommissie: Hanneke van S, Nils