

GMR VERSLAG

Datum	9 december 2020
Locatie	Via MS Teams
Aanwezig GMR	Anne-Joleyn Kolk, Egbert Bakker, Hanneke van Stralen, Joffra van der Velde, Folkert van der Ploeg, Marjolein Pennings, Nyncke van der Steeg, Selma Steenwegge, Hans Greidanus
Afwezig	Carien Abels, Annette de Haan
Voorzitter	Hanneke van Stralen
Notulist	Evelien de Jong

1. Opening

De voorzitter Hanneke van Stralen opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen agenda

De **agenda** wordt vastgesteld.

3. N.a.v. verslag 4 november 2020

Het verslag is via de mail goedgekeurd en vastgesteld.

N.a.v. geen opmerkingen.

4. Mededelingen en actualiteiten

Informatie door Hans:

1. Coronasituatie, ventilatie

De persconferentie was duidelijk, de beperkingen zijn niet minder geworden, de geldende regels blijven volgen want als de stijging van besmettingen verder toeneemt, worden strengere maatregelen voor de kerst niet uitgesloten.

Als er wel verlenging van de kerstvakantie komt op welke manier zal dit worden ingevuld? Een werkgroep is hiervoor ingesteld, ervaringen bij collega's opgehaald, gebundeld (en ook al gedeeld) en verrijkt met wat landelijk bekend is. Verder gebruik maken van de website www.lesopafstand.nl. Webcams zijn aangeschaft, niet alleen te gebruiken bij een lockdown, maar ook als kinderen langer thuis moeten zijn vanwege bv. quarantaine. Alle leerlingen, maar vooral leerlingen in groep 3/4 zijn enorm gebaat bij oefenen en contact. Als de verlenging wel gaat gebeuren zal het een intensieve tijd zijn om op een goede manier les te geven en te krijgen. Het werd genoemd als verlengde vakantie, dat heeft verwarring gezaaid. Er zijn zorgen om leerlingen want een aantal hebben ook te maken met problemen thuis.

Tot aan de voorjaarsvakantie vergaderingen en cursussen online, om 14.00 uur naar huis. Een nuancering op schoolniveau is mogelijk. Ouders niet in grote groepen in school, maar individuele gesprekken wel indien het in het belang is van de leerling. Niet op kamp en schoolreis. Hygiëne, anderhalve meter afstand, mondkapjes.

De CO₂ meters worden in het begin van de kerstvakantie geplaatst in alle lokalen. Bij 1400 ppm gaat een alarm af. 1200 ppm is de norm volgens het bouwbesluit van 2009. Volgende week komt de nieuwsbrief voor de ouders.

2. Begroting 2021 concept

Op 1 december is er een vooroverleg geweest met afvaardiging van het bestuur en de werkgroep financiën GMR. De begroting 2021 is doorgenomen. Dit vooroverleg is plezierig verlopen, volgend jaar weer op deze manier.

De werkgroep financiën stelt een positief advies voor ten aanzien van de voorgelegde begroting van 2021. Dit advies wordt overgenomen, de GMR stemt in met de begroting 2021.

3. Stand van zaken IKC's

Albertine Agnes, de aanbesteding nadert zijn einde, de school gaat in de kerstvakantie verhuizen naar haar tijdelijke onderkomen.

Middelsee, een prachtig ontwerp, nu verder met ontwikkelen. Met de architect naar IKC Prins Maurits en Prins Constantijn geweest om te kijken hoe het precies werkt op een IKC. Per 1 augustus 2021 zal een nieuwe directeur worden benoemd, deze krijgt de belangrijke rol om personeel te benoemen. In januari 2023 zal het IKC waarschijnlijk worden opgeleverd. De eerste bewegingen van woningbouw zijn begonnen. Voorafgaand kijken naar een eventuele opvangmogelijkheid voor kinderen die daar komen wonen en daar naar school willen. Het IKC zal eerst gekoppeld worden aan een andere school en wordt pas autonoom als er 200 leerlingen of meer zijn.

KWS beide locaties hebben groen licht gekregen voor de uitbreiding om zo toe te groeien naar volwaardige IKC's.

4. Kansen voor kinderen/ kansengelijkheid

Kansengelijkheid is een groot (landelijk) thema. Een te groot percentage kinderen leeft in armoede. Met de gemeente en andere besturen hierover in gesprek op basis van een notitie. Ook is het benoemd in het Strategisch Beleidsplan en zal het een belangrijke rol gaan spelen op de digitale themadag op 1 maart 2021.

Ook de kerstborrel zal, net als de themadag, niet fysiek plaatsvinden. De kersttoespraak zal online door Hans worden verzorgd op maandag 14 december.

5. Nieuws uit de MR-en

Folkert: Hans en Einte zijn aangeschoven bij de MR vergadering van de Maximaschool, daarin is bekend gemaakt dat het gebouw gerenoveerd gaat worden en het binnenklimaat wordt aangepakt. Vorige week met een nieuw logo is officieel IKC Máxima geopend.

6. GMR terugblik, GMR plan

Arbo en veiligheid aanpassen in het plan!
Portefeuilleverdeling en GMR plan in januari agenderen.

Het GMR terugblik 2019-2020 wordt vastgesteld.

7. Vacatures oudergeleding GMR

4 aanmeldingen van ouders om de GMR te versterken er volgt een verkiezing.

8. Rondvraag

Selma: bij gebrek aan een MR misschien vanuit de GMR een vertegenwoordiging in de sollicitatiecommissie voor de directeur Middelsee? Dit voorstel gaat naar Hans.

Folkert en Joffra willen zich verdiepen in de portefeuille waar zij verantwoordelijk voor zijn. Selma zoek algemene informatie hierover op.

Anne-Joleyn is samen met Karin Andringa benoemd tot schoolopleider. Verbinden van aankomende leerkrachten en PCBO om samenwerking sterker te maken. Twee kernscholen, de Dr. Algra en JWF, draaien eerst een pilot als opleidingsschool.

9. Sluiting

Hanneke sluit de vergadering om 21.05 uur.

Actielijst

Nr.	Wie	Onderwerp	Begin	Einde
Vast	Allen	Terugblik / jaarverslag	juni	oktober
Vast	Allen	inventariseren belangstelling MR cursus in oktober	juni	september
Vast	Allen	MR-cursus > datum vaststellen	September	februari
	Hanneke	Vanwege corona geen cursus, e-mail aan de MR-en	4 november 2020	
Vast	Allen	Achterbanbijeenkomst > datum vaststellen	september	
Vast	Werkgroep communicatie	Stukje voor de nieuwsflits	november juni	november juni
Vast	Contactpersonen	Neem contact op met de MR van de school waar je aan bent verbonden.		
1.	Voorzitter	Vacatures ouders >> op tijd beginnen met werven	13-11-2019	
3.	Allen	Voor 6 oktober tekst aanleveren voor het GMR terugblik 2019-2020	23 september 2020	6 oktober 2020
4.	Hanneke	(G)MR cursus informatie CNV	23 september 2020	
5.	Hanneke	Portefeuilleverdeling en GMR plan in januari agenderen	9 december 2020	
6.				

Besluitenlijst

Nr.	Onderwerp	Datum
1.	De PGMR stemt in met de wijzigingen in het functieboek.	23 september 2020
2.	De GMR stemt in met de Begroting 2021	9 december 2020
3.	GMR terugblik 2019-2020 wordt vastgesteld	9 december 2020

Samenstelling GMR:

Hanneke van Stralen, voorzitter
 Anne-Joleyn Kolk
 Annette de Haan
 Egbert Bakker
 Nyncke van der Steeg
 Folkert van der Ploeg
 Carien Abels
 Joffra van der Velde
 Marjolein Pennings
 Selma Steenwegge
 Vacature OGMR
 Vacature OGMR

Contactpersoon voor:

Ds. Hasperschool, De Finne
 Dr. Algraschool, IKC Johan Willem Friso, De Sprankel
 IKC Prins Constantijn
 Koningin Wilhelminaschool Fontein en Transvaal
 Albertine Agnesschool, Doarpskoalle Wurdum
 IKC de Kinderkoepel, Máximaschool
 Nijdjip, Klaverblad HB
 Willem Alexanderschool
 IKC Prins Maurits

Portefeuilleverdeling:

Dagelijks Bestuur:

Hanneke van Stralen, Nyncke van der Steeg

Communicatie, PR & Kwaliteit:

Selma Steenwegge

Financiën:

Egbert Bakker

Personeel:

Hanneke van Stralen, Nyncke van der Steeg (adviseur Anne-Joleyn Kolk)

Huisvesting, ARBO & Veiligheid:

Folkert van der Ploeg, Joffra van der Velde

Onderwijs, ICT & Identiteit:

Anne-Joleyn Kolk, Annette de Haan, Carien Abels (adviseur Egbert Bakker)