

## GMR VERSLAG

Datum	9 juni 2021
Locatie	Van der Valk Leeuwarden
Aanwezig GMR	Annette de Haan, Anne-Joleyn Kolk, Carien Abels, Egbert Bakker, Folkert van der Ploeg, Hanneke van Stralen Janicka Cohen, Joffra van der Velde, Marjolein Pennings, Nyncke van der Steeg, Selma Steenwelle, Sven Keller, Hans Greidanus
Afwezig	Evelien de Jong
Voorzitter	Hanneke van Stralen
Notulist	Nyncke van der Steeg

### 1. Opening

De voorzitter Hanneke van Stralen opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom, fysiek bij elkaar in Hotel van der Valk.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

### 3. N.a.v. verslag 10 maart 2021

*Het verslag is via de mail goedgekeurd en vastgesteld.*

N.a.v. geen opmerkingen.

### 4. Mededelingen en actualiteiten

#### **Informatie door Hans:**

#### **1. Situatie Corona, NPO gelden**

Onderwijsachterstand gelden, bereik je daarmee wat je wilt? (beleidsplan)

Vaccinaties doen hun werk, maar het blijft spannend hoe komen we uit de zomervakantie? Het is niet voorbij, sommige scholen moeten toch nog groepen thuis houden.

NPO-gelden: veel geld komt er binnen. 20 mei heeft directie ook fysiek vergaderd. Gesproken over welke effecten het kan hebben. Keuze van inzet blijft bij de scholen. 1e jaar € 700 per leerlingen, 2e jaar € 500 per leerling. Na een verkenning hebben de directeuren gekozen voor een keuze uit 'het menu'.

Combi schooljarenplan .... Hans heeft een format gemaakt zodat alle plannen geïntegreerd 'gepresenteerd' kunnen worden. Een speerpuntenplan. De NPO speerpunten worden gekoppeld aan scholingsplan, schooljaarplan, strategisch beleidsplan. Ook de insteek om te professionaliseren. Alles kan in het format gezet worden. Integrale benadering. Je wordt als het ware gedwongen om integraal te denken. Onderwijsassistenten die opleiding leraarondersteuner hebben gedaan, worden zo ook ingeschaald volgend jaar.

De flexibele schil (vervanging e.d.) blijft spannend, met name de vervanging voor het langere verlof.

MR geeft oordeel over het plan. Als een speerpunt niet zou lukken bijvoorbeeld omdat er geen menskracht is, dan blijft het geld op de school. Er wordt vooral ingezet op klassenverkleining en

extra handen in de klas. Sociaal emotioneel is een component die veel genoemd wordt + motorische ontwikkeling (q-scan) Op sommige scholen zie je motorische achterstanden ontstaan. Vakleerkrachten gymnastiek zijn opgeschaald.  
Vanuit gemeente is 'LEJA' betrokken, ook provinciale staten wordt betrokken. 'Hoe kan de gemeente de school nog helpen?'

## **2. Stand van zaken IKC's**

IKC Alexia; afgerond

IKC Albertine Agnesschool, eerste paal is gegoten

Bouwkosten stijgen enorm. Stevig met gemeente in overleg. Geldt dan voor Middelsee, KWS Transvaal en Fontein, kleine verbouwingen.

Inmiddels 3 IKC-directeuren.

## **3. Jaarverslag 2020**

Financieel jaarverslag 2020, GMR gaat definitief akkoord met dit jaarverslag.

## **4. Bestuursformatieplan**

Door NPO gelden is er geen enkele school in de rode cijfers. Vastgesteld.

Achterstandsgelden, 2e jaar dat het zo binnenkomt. Of het effect heeft is nog onduidelijk, omdat scholen ervoor enorm moesten inleveren (door gewichtsnorm leerlingen). Inhaalslag op dat wat er kwijtgeraakt is.

## **5. Overige mededelingen**

3 vacatures interne begeleiders zijn vervuld.

Vakantieschool Kunstkade en PCBO groep 3 en 4.

Schoolreisjes; dringend advies geen schoolreisjes. Bestuursstandpunt: RIVM + advies GGD volgen.

## **5. CO2**

Bestuur kent de problemen niet, wil graag de reacties horen vanuit de scholen. In de bouwbesluiten staat dat het goed is. Folkert stelt een brief op, die gaat naar de MR-en, een kort bericht in de nieuwsbrief.

## **6. Schoolreizen (ingebracht ouder JWF)**

### **7. Sollicitatieprocedure THB**

Vier goede kandidaten, goede gesprekken, twee gekozen. Was het een aanvulling om er met een geleding vanuit de GMR bij aanwezig waren. Toezichthoudend bestuur vond het een waardevolle aanvulling. Geleding GMR vond het ook fijn om te betrokken te zijn.

### **8. Portefeuille en verdeling contactpersonen scholen**

Aandacht volgend jaar verbinding MR-en en GMR.

De vraagtekens gaan weg bij vorige notulen.

### **9. Vergaderdata 2021-2022**

Akkoord.

### **10. Terugblik 2020-2021 en jaarplan 2021-2022**

Een terugblik geven per werkgroep over afgelopen jaar. Dat stuk voor 1 juli aanleveren bij Hanneke (voorzitter) of Nyncke (secretaris).

Jaarplan schooljaar 2021-2022 invullen voor volgend schooljaar in september 2021.

### 11. Opstellen vacature voor aftredende GMR leden

Vacatures zijn vandaag verzonden

Afscheid van de vertrekkende GMR leden

Dankwoord van Hanneke naar de drie aftredende GMR-leden, Egbert (oudergeleding) Annet (oudergeleding) en Anne-Joleyn (personeelsgeleding).

### 12. Nieuws uit de MR-en

- De MR- cursus is positief ontvangen op de Albertine Agnesschool en er is daar genoemd dat we vanuit de GMR volgend schooljaar meer in willen steken op verbinding tussen MR en GMR.

- Dak Maximaschool is lek, daar wordt aan gewerkt, bouw heeft iets vertraging opgelopen

- Willem Alexanderschool: het plein heeft aandacht, minder beton. NPO gelden, MR mag meedenken.

### 13. Rondvraag

Verdeling scholen volgend schooljaar

### 14. Sluiting

Hanneke sluit de vergadering.

### Actielijst

Nr.	Wie	Onderwerp	Begin	Einde
Vast	Allen	Terugblik / jaarverslag	juni	oktober
Vast	Allen	inventariseren belangstelling MR cursus in oktober	juni	september
Vast	Allen	MR-cursus > datum vaststellen	september	februari
Vast	Allen	Achterbanbijeenkomst > datum vaststellen	september	
Vast	Werkgroep communicatie	Stukje voor de nieuwsflits	november juni	november juni
Vast	Contactpersonen	Neem contact op met de MR van de school waar je aan bent verbonden.		
Vast	Voorzitter	Vacatures personeel en ouders >> op tijd beginnen met werven		
4.	Hanneke	(G)MR cursus informatie CNV	23 september 2020	april 2021
5.	Hanneke	Portefeuilleverdeling en GMR plan in januari agenderen	9 december 2020	
6.	Folkert	CO <sub>2</sub> meters en hoe nu verder	10 maart 2021	
7.	Allen	Hoe de drempel verlagen, overleg tussen MR-en en GMR	14 april 2021	
8.	Selma	Vacature tekst voor nieuwe GMR leden	14 april 2021	
9.	Allen	Portefeuilles en contactpersonen MR-en verdelen 9 juni op de agenda	14 april 2021	9 juni 2021

### Besluitenlijst

Nr.	Onderwerp	Datum
1 .	De PGMR stemt in met de wijzigingen in het functieboek.	23 september 2020
2.	De GMR stemt in met de Begroting 2021	9 december 2020
3.	GMR terugblik 2019-2020 wordt vastgesteld	9 december 2020

**Samenstelling GMR:**

Hanneke van Stralen, voorzitter  
Anne-Joleyn Kolk  
Annette de Haan  
Egbert Bakker  
Nyncke van der Steeg  
Folkert van der Ploeg  
Carien Abels  
Joffra van der Velde  
Marjolein Pennings  
Selma Steenwelle  
Janicka Cohen  
Sven Keller

**Contactpersoon voor:**

Ds. Hasperschool, De Finne  
Dr. Algraschool, IKC Johan Willem Friso, De Sprankel  
IKC Prins Constantijn  
Koningin Wilhelminaschool Fontein en Transvaal  
Albertine Agnesschool, Doarpsskoalle Wurdum  
IKC de Kinderkoepel, Máximaschool  
Nijdjip, Klaverblad HB  
Willem Alexanderschool  
IKC Prins Maurits

**Portefeuilleverdeling:**

Dagelijks Bestuur:  
Communicatie, PR & Kwaliteit:  
Financiën:  
Personeel:  
  
Huisvesting, ARBO & Veiligheid:  
Onderwijs, ICT & Identiteit:

Hanneke van Stralen, Nyncke van der Steeg  
Selma Steenwegge, vacature Sven? Marjolein  
Egbert Bakker, Carien Abels vacature – specifiek op vragen kennis  
Hanneke van Stralen, Nyncke van der Steeg (adviseur Anne-Joleyn Kolk)  
Folkert van der Ploeg, Joffra van der Velde  
Anne-Joleyn Kolk, Annette de Haan, Carien Abels (adviseur Egbert Bakker) Vacature – Janicka?