

## GMR VERSLAG

Datum	29 september 2021
Locatie	Centrale Dienst PCBO Leeuwarden e.o.
Aanwezig GMR	Folkert van der Ploeg, Hanneke van Stralen, Janicka Cohen, Marjolein Pennings, Nyncke van der Steeg, Sven Keller, Hans Greidanus
Afwezig	Carien Abels, Joffra van der Velde, Selma Steenwelle
Voorzitter	Hanneke van Stralen
Notulist	Evelien de Jong

### 1. Opening

De voorzitter Hanneke van Stralen opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Els van der Kwast is ook aanwezig voor een toelichting op de arbeidsmarkttoelage.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

### 3. N.a.v. verslag 10 maart 2021

*Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld met dank aan Nyncke van der Steeg.*

### 4. Mededelingen en actualiteiten

#### **Informatie door Hans:**

1. **Situatie Corona**
2. **NPO plannen vanuit de scholen**
3. **Waar worden de andere extra gelden voor ingezet**

#### Arbeidsmarkttoelage

Minister Slob heeft in augustus deze regeling bekend gemaakt en is bedoeld als extra beloning voor personeel op scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie. Dit is incidenteel voor 2 jaar voor alle functies binnen de school. Door de problematiek in de Randstad en het oplopende lerarentekort is de trek meer naar scholen met minder problematiek. Het is geen cao afspraak en niet structureel. Op grond van de regeling komen maar twee scholen in aanmerking hiervoor terwijl bij PCBO altijd wordt gesproken over drie aandachtsscholen. Tot nu toe besproken en verkend met de betreffende directeuren, een deel van de staf, het toezichthoudend bestuur en Proloog. Zijn er alternatieven die meer recht aan de grond van deze regeling doen.

Het bestuur voelt zich onbehaaglijk om deze arbeidsmarktregeling 'zomaar en zonder meer' uit te voeren. Daarbij moet niet het misverstand ontstaan dat we onderschatten wat op de betreffende scholen gebeurt, wat de context is van deze scholen, het complexiteitgehalte en wat dat van medewerkers vraagt. Het gaat om toetsing aan de grond van de regeling en het kunnen rechtvaardigen ervan.

Er zijn vanuit dat gevoel een aantal scenario's uitgedacht. We realiseren ons dat elk plan, conform de bedoeling en afwijkend alleen kan worden uitgevoerd op basis van instemming met de PGMR en PMR. Ook moet er zekerheid zijn dat we bij afwijkend beleid de keuzes kunnen verantwoorden en daarop niet teruggefloten worden, met afwijkende uitkomsten moeten de bonden worden geïnformeerd.

### **Scenario's**

1. We voeren de inmiddels al zo genoemde 'Sloblossing' uit.
2. De grond van de regeling is niet van toepassing op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o. en alle medewerkers tonen inzet in deze crisis en hebben die getoond, dus we middelen het bedrag over alle medewerkers.
3. We gaan een toelage conform de regeling toekennen op basis van 5% en laten dit ook van toepassing zijn op de medewerkers van IKC De Kinderkoepel. Er wordt hiertoe een klein deel afgeroomd van het NPO-budget voor de drie scholen op basis van het puntensysteem uitgekeerd.
4. We gaan een toelage conform de regeling toekennen op basis van 5% en laten dit ook van toepassing zijn op de medewerkers van IKC De Kinderkoepel. Door deze bekostiging af te romen van het uitgekeerde NPO-budget voor de drie scholen op basis van het puntensysteem, blijft er geld over om alle andere medewerkers binnen PCBO een eenmalige toelage te geven. Dit voor het schooljaar 2021-2022 en ook voor het schooljaar 2022-2023.

Opmerking uit de GMR:

Het moet niet ten koste gaan van de kinderen. NPO gelden moeten eigenlijk wel worden ingezet waar het voor is bedoeld.

De GMR gaat akkoord met de vier genoemde scenario's te verkennen. Wordt vervolgd.

### **4. Vakantieschool, korte evaluatie**

De vakantieschool is weer goed geweest. Wel een tip: concretere doelen stellen.

### **5. IKC-ontwikkelingen**

Liander heeft de toezegging gedaan dat Middelsee een grootverbruik aansluiting gaat krijgen. Bij de Albertine Agnes in de eerste instantie helaas een kleinverbruik aansluiting.

### **6. Overige mededelingen**

Sven organiseert de week van de vitaliteit, gezond bewegen, gezond leven en zoekt medewerking met PCBO scholen. Sven maakt hiervoor via Evelien een afspraak met Hans.

### **5. Nieuws uit de MR-en**

De contactpersonen worden opnieuw ingedeeld. De mail van de MR van het Klaverblad gaat naar de nieuwe contactpersoon.

### **6. Vacatures ouder- en personeelsgeleding**

Opnieuw uitzetten.

### **7. Jaarplan (+jaarplanning bestuur)**

De aangepaste versie wordt na de vergadering door Hanneke verstuurd.

### **8. Terugblik vanuit verschillende portefeuilles**

Carien zou iets moeten aanleveren van Financiën.

Hanneke gaat nog in overleg met Janicka het één en ander oppakken.

Zodra klaar, binnen twee weken een reactie daarna gaat het op de website.

### 9. Reglement

Wijzigen/ aanvullen: termijn 3 jaar – maximaal 3x met een jaar verlengen. Daarna wordt het reglement vastgesteld

Aantrekken MR-en, verbinding zoeken ook d.m.v. een cursus, maar misschien ook op andere manieren. Agenderen besteding MR budget.

Medezeggenschapsstatuut en het Huishoudelijk reglement worden hierbij ongewijzigd vastgesteld.

### 10. (G)MR cursus plannen in november

Sven (en Marjolein?) gaan dit regelen.

### 11. Rondvraag

### 12. Sluiting

Hanneke sluit de vergadering om 21.45 uur.

#### Actielijst

Nr.	Wie	Onderwerp	Begin	Einde
Vast	Allen	Terugblik / jaarverslag	juni	oktober
Vast	Allen	inventariseren belangstelling MR cursus in november	juni	september
Vast	Allen	Achterbanbijeekomst > datum vaststellen	september	
Vast	Werkgroep communicatie	Stukje voor de nieuwsflits	november juni	november juni
Vast	Contactpersonen	Neem contact op met de MR van de school waar je aan bent verbonden.		
Vast	Voorzitter	Vacatures personeel en ouders >> op tijd beginnen met werven		
1.	Hanneke	(G)MR cursus informatie CNV	29 september 2021	
2.	Allen	Hoe de drempel verlagen, overleg tussen MR-en en GMR, MR budget agenderen	29 september 2021	

#### Besluitenlijst

Nr.	Onderwerp	Datum
1.	De reglementen, het medezeggenschapsstatuut worden aangepast en vastgesteld	29 september 2021
2.		

#### Samenstelling GMR:

Hanneke van Stralen, voorzitter  
Janicka Cohen  
Nyncke van der Steeg, secretaris  
Folkert van der Ploeg  
Carien Abels  
Joffra van der Velde  
Marjolein Pennings

#### Contactpersoon voor:

Ds. Hasperschool, De Finne  
IKC Johan Willem Friso, De Sprankel  
Albertine Agnesschool, KWS Transvaal  
IKC De Kinderkoepel, IKC Máxima  
Nijdjip, Doarpsskoalle Wurdum  
IKC Willem Alexander  
IKC Prins Maurits, IKC Alexia

Selma Steenwelle  
Sven Keller, vicevoorzitter

KWS Fontein  
Klaverblad HB, IKC Prins Constantijn

**Portefeuilleverdeling:**

Dagelijks Bestuur:

Hanneke van Stralen, Nyncke van der Steeg, Sven Keller

Communicatie, PR & Kwaliteit:

Selma Steenwegge, Sven Keller, Marjolein Pennings

Financiën:

Carien Abels, vacature

Personeel:

Hanneke van Stralen, Nyncke van der Steeg

Huisvesting, ARBO & Veiligheid:

Folkert van der Ploeg, Joffra van der Velde

Onderwijs, ICT & Identiteit:

Carien Abels, Janicka Cohen

Verkiezingscommissie: