

ARTIKEL 1 VERKIEZING VOORZITTER EN SECRETARIS

Na iedere zittingsduur, zoals bedoeld in artikel 5 van het medezeggenschapsreglement voor de GMR, wordt opnieuw gestemd over het voorzitterschap en het secretariaatschap.

ARTIKEL 2 VERGADERINGEN

1. De GMR komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste zes maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen gezamenlijk daarom onder opgave van redenen verzoeken.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste tien dagen voor de te houden vergadering.

ARTIKEL 3 BESLOTEN VERGADERINGEN

Onverminderd het bepaalde in artikel 7, eerste lid van de wet, dan wel artikel 17, eerste lid van het medezeggenschapsreglement voor de GMR, zijn de vergaderingen van de GMR toegankelijk voor de tot de geledingen behorende personen, tenzij de raad anders besluit.

ARTIKEL 4 VOORZITTER

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen.
2. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.

ARTIKEL 5 SECRETARIS

1. De secretaris draagt zorg voor (het laten verzorgen van):
 - de correspondentie van de GMR;
 - het bijhouden van het rooster van aftreden van de leden.
2. Voorts beheert de secretaris de voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken en draagt hij/zij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van het medezeggenschapsreglement voor de GMR en het huishoudelijk reglement van de GMR aanwezig is.
3. De secretaris maakt voor elke vergadering een agenda. Hieraan vindt een overleg met de directeur/bestuurder en de voorzitter van de GMR plaats. Hij/zij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de GMR kan, tenminste tien dagen voor de vergadering, agendapunten indienen.
4. Agendapunten die ouders en personeel indienen, worden conform artikel 29 van het medezeggenschapsreglement voor de GMR aan de orde gesteld.
5. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste tien dagen voor de vergadering van de GMR.

ARTIKEL 6 QUORUM EN BESLUITVORMING

1. Een vergadering van de GMR kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd.

Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

3. Voor zover in het medezeggenschapsreglement voor de GMR of in dit huishoudelijk reglement van de GMR niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de raad genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
4. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen die bij de eerste stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan is degene gekozen, die door het lot wordt aangewezen.
6. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op besluiten die door een deel van de raad worden genomen.

ARTIKEL 7 VERSLAGEN

1. Van elke vergadering van de GMR wordt een verslag gemaakt.
2. De door de raad genomen besluiten en de redenen die tot deze besluiten hebben geleid, worden conform artikel 7 en artikel 8 van het medezeggenschapsreglement voor de GMR bekendgemaakt.

ARTIKEL 8 JAARVERSLAG

1. Jaarlijks stelt de GMR een jaarverslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar en communiceert dit verslag conform de bepalingen hierover in het medezeggenschapsstatuut voor de GMR, conform artikel 11 van het medezeggenschapsreglement voor de GMR.
2. Het medezeggenschapsstatuut voor de GRM bepaalt op welke wijze het jaarverslag aan alle bij de school betrokkenen bekend wordt gemaakt, conform artikel 11 van het medezeggenschapsreglement voor de GMR.

ARTIKEL 9 DESKUNDIGEN

De GMR kan één of meer deskundigen uitnodigen hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De GMR verstrekt hun alle hiertoe benodigde informatie.

ARTIKEL 10 WERKGROEPEN

De GMR kan voor de behandeling van door hem aan te wijzen onderwerpen werkgroepen instellen.

ARTIKEL 11 SLOTBEPALING

1. De GMR is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de GMR wordt geïnformeerd.
3. In alle gevallen waarin deze bijlage niet voorziet, beslist de GMR.