

Q & A

1. Wat is het verschil tussen de GMR de MR?

Op elke school is een **Medezeggenschapsraad (MR)** ingesteld. Deze raad wordt rechtstreeks gekozen door en uit de ouders en het personeel. De MR bestaat uit 50% personeel en 50% ouders, waarbij geldt dat de MR in haar reglement een keuze maakt uit de volgende mogelijkheden:

- Voor een school kleiner dan 250 leerlingen: minimaal 2 en maximaal 3 leden per geleding.
- Voor een school groter dan 250 leerlingen: minimaal 2 en maximaal 4 leden per geleding.

Elke school valt onder de stichting of een vereniging. Het **Protestants Christelijk Basisonderwijs Leeuwarden e.o. (PCBO)** is een stichting. Binnen deze vereniging vallen de volgende 15 scholen: Akkrum (Ds. Hasperschool), Aldeboarn (De Finne), Grou (Nijdjip), Leeuwarden (Albertine Agnesschool, Dr. Algraschool, Johan Willem Frisoschool, Klaverblad (valt onder de Johan Willem Frisoschool), Koningin Beatrixschool, Koningin Wilhelminaschool Fontein, Koningin Wilhelminaschool Transvaal, Máximaschool, Prins Constantijnschool, Prins Mauritschool, Willem Alexanderschool), Stiens (De Sprankel), Wirdum (De Arke).

Bij de vereniging PCBO is een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**. In de GMR zijn de 15 MR'en gezamenlijk vertegenwoordigd via de leden/contactpersonen. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de MR'en.

De GMR heeft twaalf leden waarvan:

- 6 gekozen door de personeelsgeledingen van de Medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.
- 6 gekozen door de oudergeledingen van de Medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.

2. Hoe krijg ik als personeelslid/ouder van een (onder de vereniging PCBO-vallende) school een onderwerp op de agenda van de GMR?

De MR kan de GMR verzoeken een onderwerp ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.

Het personeel en de ouders kunnen de secretaris van de MR van hun (onder de vereniging PCBO-vallende) school schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen. De secretaris informeert de overige leden van de MR over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of het onderwerp op de agenda wordt geplaatst.

De indiener wordt op de hoogte gesteld van de datum van de agendering. Als het onderwerp niet op de agenda komt, ontvangt de aanvrager een (schriftelijke) reactie, met redenen waarom het niet op de agenda wordt geplaatst.

Binnen een week nadat een geagendeerd verzoek tot bespreking in de vergadering van de MR heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de indiener schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

3. Waar gaat het over in de GMR?

In de Wet op Medezeggenschap (WMS) staat onder meer beschreven welke zaken naar de GMR gaan: alle zaken die van invloed zijn op 50% of de meerderheid van de scholen. Voor sommige aangelegenheden geldt dat de kaders afgesproken worden in de GMR, de uitwerking vindt dan plaats op schoolniveau met dezelfde bevoegdheid voor de MR.

Voor PCBO is een goede, initiatief nemende GMR onderdeel van goed werkgeverschap en partnerschap met ouders. Daarnaast vormt de GMR een klankbord op in- en externe ontwikkelingen, waardoor de organisatie in staat gesteld wordt transparant en alert te reageren. Goede communicatie is een speerpunt van de GMR. De GMR vormt een klankbord tussen scholen en bevoegd gezag in de afstemming van beleid van bestuur, directies en werkvloer.

De GMR (en de MR-en en eventuele deelraden) is een schakel tussen de geledingen, management en bestuur. De GMR denkt mee, praat mee en maakt daarbij proactief gebruik van het Initiatiefrecht*.

Op deze manier kan de GMR controle uitoefenen en het gevoerde beleid bewaken.

De GMR kan werkgroepen instellen. Deze worden dan nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. De GMR kan zich (tijdelijk) laten bijstaan door één of meer deskundigen.

**Alle rechten/bevoegdheden die de GMR heeft vind je bij vraag 4.*

4. Wat voor rechten/welke bevoegdheden heeft de GMR?

Algemene bevoegdheden van de GMR zijn:

- **Overlegrecht:** als bestuur, directie of GMR overleg wensen, moet er gelegenheid voor zijn onder voorwaarde van opgave van onderwerpen (agenda).
- **Bespreekrecht:** een GMR mag overal over spreken, maar het moet terug te voeren zijn op beleid. Spreken over personen gebeurt in een besloten vergadering.
- **Initiatiefrecht:** de GMR kan voorstellen doen, standpunten innemen. Bevoegd gezag dient, vóór (gemotiveerd schriftelijk) besluit hierover binnen drie maanden, gelegenheid te bieden voor overleg.
- **Informatierecht:** de GMR heeft het recht informatie op te vragen over in principe alles wat de GMR nodig acht voor het goed uitvoeren van zijn taak.

Instemming Een bestuur of een directeur mag beleid niet uitvoeren vóórdat instemming is gegeven door de GMR. Uitvoering zonder instemming kan tot juridische consequenties leiden (overtreden van de wet).

Advies Een bestuur moet vóór uitvoering van beleid advies vragen aan de GMR, zo tijdig dat het advies van invloed kan zijn op de besluitvorming. Bij niet volgen van een negatief advies van de GMR moet het bestuur schriftelijk motiveren waarom het advies niet gevolgd wordt en tevens overleg aanbieden.

5. Hoe kan ik zelf GMR-lid worden?

Degenen die tot de geleding ouders of personeel van de Vereniging PCBO Leeuwarden e.o. behoren, kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de GMR.

De GMR heeft twaalf leden waarvan:

- 6 gekozen door de personeelsgeledingen van de Medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.
- 6 gekozen door de oudergeledingen van de Medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.

In de presentatie van de kieslijst van de kandidaten voor GMR kan rekening gehouden worden met het gewenste competentieprofiel met betrekking tot werkgroepen. (De GMR kan werkgroepen instellen. Deze worden dan nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.) Het lobbyen voor kandidaten via lokale MR-en is toegestaan en zelfs wenselijk. Onverenigbaarheden met het lidmaatschap van de GMR worden geregeld in het reglement van de raad.

Verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR (de organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie). De GMR bepaalt de datum van de verkiezingen.

- **Verkiezbare personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling behoren tot de ouders-verzorgers van kinderen op de school of personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school, zijn verkiesbaar tot lid van de MR.

- **Kiesgerechtigde personen**

Kiesgerechtigd zijn degenen die op de dag van de verkiezing behoren tot de ouders-verzorgers van kinderen op de school of personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school.

- **Bekendmaking verkiesbare personen**

De GMR stelt 6 schoolweken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel uiterlijk 5 weken voor de beoogde verkiezingsdatum bekend gemaakt. Dit onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen voor de GMR, alsmede van de daarvoor gestelde termijn van tenminste 2 schoolweken.

- **Onvoldoende kandidaten**

Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

- **Uitslag verkiezingen**

De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie/GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de GMR, de geledingen en de betrokken kandidaten.

6. Wie zitten er in de GMR

De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

Inhoudelijke vragen, bijvoorbeeld over welke onderwerpen in een MR en welke in en GMR behandeld zouden kunnen en moeten worden, vindt u op de website van PCBO Leeuwarden e.o. onder medezeggenschap.